

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА „ЙЕЛОУ 333“ АД, с ЕИК 175206481 ПО ДОГОВОРИТЕ С ВОДАЧИ

Настоящите Общи условия на „Йелоу 333“ АД по договорите с водачи („Общите условия“) са приети от Съвета на директорите на Йелоу и са неразделна част от Договорите с водачи. Тези Общи условия уреждат онези отношения между страните, които не са уредени в индивидуалните договори с водачи.

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ ОТ ВОДАЧА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ЙЕЛОУ

1. Водачът трябва да притежава следните валидни документи: СУМПС и контролен талон, удостоверение за психическа годност, издадено от Министерство на транспорта и съобщенията, Главна дирекция „Автомобилна администрация“, Държавна автомобилна инспекция, удостоверение за водач на лек таксиметров автомобил (наричано по-долу „УВЛТА“). „Йелоу 333“ АД (наричано по-долу „Йелоу“ или „Дружеството“) си запазва правото спорадично да изисква от Водачите и други документи, извън горепосочените, в случай че се установи такава законова необходимост или се налага поради изискване на съответните национални надзорни органи.
2. Водачът сам отговаря за изрядността на документите си, даващи му право да осъществява таксиметрова дейност, както и сам урежда отношенията си с данъчно-задълженото лице, с което Йелоу има сключен Договор за франчайз.
3. Йелоу има право да проверява периодично изрядността (включително валидността) на всички документи на Водача, даващи му право да осъществява таксиметрова дейност. В случай, че бъде поканен от Йелоу, Водачът е длъжен да мине такъв преглед било чрез електронна платформа или на живо, в офиса на Дружеството.
4. Водачът е длъжен да спазва изискванията на българското законодателство, касаещи таксиметров превоз на пътници, както и данъчното и социално законодателство. Йелоу не носи отговорност за извършени от Водача нарушения при оформяне на пътната книжка, фактури и др. документи, неплатени данъци, такси и други подобни вземания по повод дейността му. Йелоу не носи отговорност за извършени от Водача действия, нарушаващи обществения ред, такива, водещи до пътно транспортни произшествия или до други незаконосъобразни действия.
5. При изтичане на валидността на някой от документите, споменати в т. 1 по-горе, Водачът е длъжен да преустанови дейността си по Договора с водач.

СЪЗДАВАНЕ НА ПРОФИЛ НА ВОДАЧА, ДОСТЪП ДО СИСТЕМАТА НА ЙЕЛОУ

6. Йелоу създава електронен профил на всеки Водач, който дава достъп до Системата, за да получава поръчки от клиенти, както и достъп до полезна за Водача информация, вкл. документите, които е предоставил, дата на изтичането им, дължими суми и др. подобни.
7. Водачът следва сам да осигури преносимото крайно устройство (таблет, телефон или др.), добра интернет връзка, с които да се свързва към Системата на Йелоу, както и актуализирането на ползвания софтуер.
8. Водачът е длъжен да влиза само и единствено със своя персонален профил в Системата, като няма право да го предоставя на друго лице. Водачът разбира и се съгласява, че от този момент до напускането на Системата, тя следи неговото движение.
9. Водачът сам отговаря за опазване на конфиденциалността на достъпа си до Системата. Водачът следва веднага да информира Йелоу в случай на неототоризирано ползване на неговия профил от трето лице.
10. В случай че приеме поръчката, между Водачът и клиента, страните си разменят следните данни, за да може да се осъществи услугата:
 - 11.1 Клиентът получава: снимка и първото име на шофьора, общата му оценка от рейтинговата система, вид и марка на колата и служебен номер на автомобила;

11.2 Водачът вижда: име на клиента (което самият клиент е въвел), адрес за взимане и посока на движение.

БЛОКИРАНЕ НА ДОСТЪПА ДО СИСТЕМАТА НА ВОДАЧА

11. Йелоу може да блокира достъпа на Водача до Системата в следните случаи:
 - 12.1 в случай че Водачът не премине периодичната проверка на документите;
 - 12.2 ако Водачът не плати навреме дължими суми към Йелоу;
 - 12.3 при неспазване на инструкциите за работа с комуникационните канали;
 - 12.4 ако Водачът откаже да му бъде извършена проверка от инспекторите на Йелоу.
 - 12.5 ако Водачът извърши друго грубо нарушение на договора или настоящите Общи условия.
12. Достъпът до Системата на Водач може да се спре и след изтичане на 12 часа непрекъснатата работа в системата, за да се спазва чл. 88а ал. 1 от Закона за автомобилните превози.
13. Спрян профил на Водач може да се възстанови, ако се отстрани нарушението, за което профилът е спрян. При възстановяване на профила се дължи такса съгласно Раздел „Тарифи, такси и неустойки“ на настоящите Общи условия. Водачът не дължи такава такса, ако е предупредил Йелоу по надлежния ред, че няма да работи за период от поне един месец. Временно блокиране на профила е възможно за минимум 1 месец.
14. Профилът на Водача се пази за период от 5 години от последното му влизане в Системата, след което договарът на Водача се прекратява автоматично, като личните данните на Водача се изтриват изцяло от системата на Йелоу, съгласно Политиката за личните данни на водачите на Йелоу. След този срок, ако иска да работи с Йелоу, Водачът трябва да подпише нов договор.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВОДАЧА

15. Водачът се задължава:
 - 15.1 да извършва пътнически таксиметрови и транспортни превози при условия (включително тарифи), определи от Йелоу, спазвайки договора и настоящите Общи условия;
 - 15.2 да държи идентификационната си карта на видно място в лекия автомобил;
 - 15.3 да доказва фирмената си принадлежност чрез носене на фирмен бадж, както и чрез фирмени знаци, периодично определяни от Йелоу;
 - 15.4 да се въздържа от действия, които могат да навредят на репутацията на Йелоу;
 - 15.5 да спазва приличен външен вид и добра лична хигиена, да се облича по подходящ начин;
 - 15.6 да не пуши в таксиметровия автомобил;
 - 15.7 да не поставя рекламни надписи и други подобни върху външната и вътрешната площ на автомобила, без изричното съгласие на Йелоу;
 - 15.8 да не участва и да не допуска да се участва в незаконни действия с лекия автомобил, като например: побой, митинги, стачки, кражби, превоз на крадени стоки, превоз на незаконно пребиваващи лица и др.;
 - 15.9 да спазва чл. 88а от Закона за автомобилните превози и др. относими норми на българското законодателство по отношение на ежедневните, между дневни и между-седмични почивки.
16. Водачът има право:
 - 16.1 да извършва таксиметрови и др. транспортни услуги в леки автомобили с логото на Йелоу;
 - 16.2 да получава и да обслужва поръчки на клиенти чрез Системата.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЙЕЛОУ

17. Йелоу се задължава:
 - 17.1 да предоставя на Водача поръчки от клиенти чрез Системата;
 - 17.2 да поддържа необходимото оборудване, техника и софтуер за работата със Системата;
18. Йелоу има право:

- 18.1 да определя едностранно размера на дължимите възнаграждения, такси, бонуси и неустойки, както и да ги променя при промяна на икономическите условия в страната или при промяна на законодателството;
- 18.2 да извършва проверки по изпълнението на договора и настоящите Общи условия от водачите чрез своите контролни органи;
- 18.3 да спира временно достъпа на Водача до Системата в случаите, описани в договора и настоящите Общи условия;

ТРАНСПОРТНА УСЛУГА – ДОГОВОР МЕЖДУ ВОДАЧА И КЛИЕНТА

19. Услугата по предоставянето на транспортен превоз се осъществява между Водача и клиента по тарифите на Йелоу. За тази услуга Водачът е длъжен да издаде на клиента съответния разходно-оправдателен документ.

ПОЛУЧАВАНЕ НА БЕЗНАЛИЧНИ ПЛАЩАНИЯ ОТ КЛИЕНТИТЕ

20. Йелоу създава възможност, след регистрация в Системата, клиентите да заплащат транспортните услуги с банкови карти (кредитни или дебитни). За целта Йелоу има договорни отношения с посредническа финансова институция, която организира цялостно този процес, наричано по-долу „**Финансовия посредник**“. Необходима информация за банковите карти на клиентите се съхранява и обработва изцяло и само от Финансовия посредник, като достъп до нея нямат нито Йелоу, нито Водача.
21. След приключване на курса на транспортната услуга, Водачът следва да въведе ръчно в Системата дължимата от клиента сума, изчислена по касовия апарат. След въвеждането ѝ, тази сума се отразява автоматично в Системата и от картата на клиента се осъществява транзакция на тази стойност. Заплатените по електронен път транспортни услуги от клиентите, се отчитат в баланса на Водача.
22. Водачът следва да издаде на клиента касова бележка за извършената транспортна услуга.
23. В случай, че Системата уведоми за неуспешна транзакция, Водачът следва да покани клиента да заплати по друг валиден начин.
24. В случай, че при въвеждане на сумата от касовия апарат в Системата от Водача, е допусната грешка, извършена е фалшива транзакция или по някаква друга причина, възникнала по вина на Водача, Финансовия посредник трябва да възстанови цялата или част от сумата на клиента и има право да наложи наказателна такса на Йелоу. В случай че Йелоу заплати такава наказателна такса, тази сума следва да му се възстановява от Водача, по чиято вина е станал съответния случай.

РАЗЧЕТИ МЕЖДУ ЙЕЛОУ И ВОДАЧА, СЪГЛАСИЕ ЗА ПРИХВАЩАНЕ

25. От натрупаната от клиенти по баланса на Водача сума Йелоу има право автоматично да си удържи сумите, които Водачът му дължи, като ги прихваща до размера на по-малкото, за което Водачът е дал изричното си съгласие с подписването на договора.
26. Разчетите между Йелоу и Водача се правят периодично, като в края на всеки отчетен период, Йелоу издава справка и/или изпраща на Водача по имейла, предоставен от него, информация за натрупаните през периода суми от електронни плащания от клиенти, намалена с дължимите от Водача към Йелоу суми по всички действащи договори между тях.
27. В процеса на организиране на плащането от клиентите с банкови карти, Йелоу има ролята на посредник, който начислява транзакционна такса, определена по-долу в Раздел „Тарифи, такси и неустойки“.
28. За удържаните транзакционни такси, Йелоу издава на Водача необходимия счетоводен документ, съгласно българското законодателство.

КАЧЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КЛИЕНТИТЕ. ОПАЗВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА КЛИЕНТИТЕ

29. Водачът е длъжен да извършва транспортните услуги към клиентите на Йелоу съгласно указаните тарифи, като спазва Кодекса на клиента на Йелоу, включително като: се държи учтиво с клиентите, превозва ги до точния, посочен от тях адрес, оказва им помощ с обемните багажи при качване и слизане от автомобила.
30. Независимо по какъв комуникационен канал и какъв обем от лични данни на клиенти е получил, Водачът няма право да ги използва, разпространява на трети лица, съхранява и/или обработва за каквито и да е други цели, освен за извършването на транспортната услуга.

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА ОТ ВОДАЧА ПРИ ПОДАВАНЕ НА АДРЕСИ

31. Йелоу обучава Водача как да използва и да работи със Системата, като Водачът е длъжен да спазва дадените му инструкции.
32. Водачът няма право да напуска адреса без изричното разрешение от системата или оператор.
33. При невъзможност да изпълни взет адрес, Водачът е длъжен своевременно да уведоми оператор.
34. При напускане на гр. София, всеки Водач е длъжен да обяви в Кол центъра дестинацията на курса и др. подробности при необходимост.
35. Водачът няма право да пуска апарата за таксуване до пристигане на адрес, намиращ се в населените места към голяма Столична община,
36. Водачът има право да пусне таксиметровия апарат след 5-тата минута от забавяне на клиента. При поръчките за абонати, Водачът има право да пусне апарат след разрешение на оператор.

СИСТЕМАТА НА ЙЕЛОУ. ПРОМЕНИ И МОДИФИКАЦИИ

37. Йелоу има право да извършва всякакви модификации и промени в Системата с цел повишаване на качеството на услугата и увеличаване на ефективността ѝ.
38. В редки случаи, основно поради технически причини, е възможно да има временни прекъсвания или затруднения при работата на Системата. За тях Водачът няма право на неустойка и да претендира от Йелоу обезщетение за вреди.
39. Йелоу си запазва всички права върху Системата (софтуера). Водачът няма право да го копира, модифицира или използва за цели, различни от определените в договора и настоящите Общи условия.

АБОНАМЕНТНА ТАКСА, ПАДЕЖ, ВРЕМЕННО СПИРАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

Абонаментна такса и падеж

40. Падежът за плащане на абонаментното възнаграждение се определя между страните при подписване на индивидуалния договор. При спиране и последващо подновяване на абонамента, новата падежна дата се определя автоматично – за нов Падеж се счита денят на плащането, извършено от Водача на каса на Йелоу или в мрежата на EasyPay.
41. Абонаментът, както и други евентуални задължения на Водача към Йелоу могат да бъдат заплащани на каса в офис на Йелоу в официалното работно време, чрез каса на партньор (напр. EasyPay), или по електронен път чрез платежен линк или друга обявена от Йелоу платформа.

Кореспонденция между страните във връзка с плащанията

42. Кореспонденция между страните във връзка с заплащането на дължимите от Водача към Йелоу суми, се извършва по имейл, като при подписване на този договор Водачът предоставя на Йелоу свой официален имейл адрес. Всеки имейл, разменен между страните се счита получен при изпращането му, ако имейл адресът е изписан така, както е даден от страните.

43. Йелоу уведомява Водача по електронна поща за всяко възникнало задължение (включително, но не само: абонаментна такса, глоби, административни такси или други дължими суми) в момента на възникването му.

Забава при плащането

44. В случай че Водач не заплати дължимия абонамент до Падежа или има други просрочени задължения към Йелоу, достъпът на Водача до Системата може да бъде ограничен, а за възстановяване се дължи допълнителна такса, посочена по-долу.

Временно спиране на действието на Договора по желание на Водача

45. Водачът може да спре временно действието на Договора и следователно да не дължи абонаментна такса, ако изпрати писмено уведомление най-късно 10 (десет) дни преди датата на Падежа в платформата „Йелоу Академия“, в която всеки водач има индивидуален профил. В случай че Водачът не е уведомил за спирането на Договора навреме, както е описано в горната точка, Йелоу има право да продължи начисляването най-много още един месечен абонамент, след което начисляването се спира. В този случай Водачът винаги дължи начислените абонаментни такси както и такава за възстановяване на достъпа.

46. В случай че Водачът не е уведомил Йелоу за временно спиране на Договора по реда на т. 45 и впоследствие желае да поднови действието му, подновяването се извършва чрез заплащане на всички начислени абонаментни такси до момента на плащането. Първата начислена такса се дължи за периода до уведомяването, а втората начислена такса се счита за абонамент за бъдещ период, считано от датата на плащането. Датата на извършеното плащане става новата падежна дата на абонамента.

47. Независимо от извършеното плащане по т. 46, достъпът до Системата се възстановява единствено след предоставяне на валидни документи от страна на Водача (УВЛТА/шофьорска книжка) в офис на Йелоу.

РЕЙТИНГ НА ВОДАЧИТЕ

48. Йелоу има право да категоризира Водачите въз основа на начина им на работа, качеството на предоставяните услуги, изпълнението на поръчки, клиентска удовлетвореност, дисциплина и други критерии, определяни по негова преценка. Категориите и критериите могат да бъдат променяни едностранно от Йелоу. Тази категоризация може да служи за определяне на по-малък размер за таксите упоменати в раздел “Тарифи, такси и неустойки“

49. Водачът се съгласява, че за да се поддържа високото качество на услугите, е необходимо да се извършва рейтинг на Водачите, който може да е достъпен публично, чрез различните комуникационни канали на Йелоу.

50. Йелоу два вида рейтинг към Водачите:

51. Рейтинг от клиенти

51.1.1 Рейтингът от клиентите представлява възможност на клиентите да изразят своята удовлетвореност от получената услуга, давайки от 1 до 5 звездички след пътуването. Тези данни директно се запазват към досието на Водача в Системата. Освен това клиентите могат да направят и коментар и/или да пуснат оплакване, което е извън рамките на рейтинга.

51.1.2 За Водача няма никакви негативни последици от рейтингуването със звездички. Оценката на клиентите служи основно за наблюдение на общата удовлетвореност от услугата.

51.1.3 В определени случаи, при натрупан голям брой 5 звезди и по преценка на Йелоу, Водачът може да бъде поощрен по някакъв начин (например чрез стикерите "Препоръчан водач" и "Такси за пример").

51.2 Рейтинг от Йелоу

51.2.1 На ежеседмична база Йелоу има право да проследява изпратените и изпълнени от Водача курсове на адреси, подадени през Системата. Всеки Водач, направил над 100 курса на седмица, се поощрява като не му се следят изпълнените проценти поръчки. Поръчките, направени от корпоративни клиенти и чрез приложението и заплатени по сметка, се пресмятат по три и увеличават броя на изпълнените поръчки;

51.2.2 Йелоу има право да определя различни бонуси за Водачите, предоставили по-високо качество на обслужване.

52. Настоящите Общи условия са неразделна част от Договорите с водачите. В случай че в Договора страните са предвидили и уговорили клаузи, които противоречат частично или изцяло на текстове в Общите условия, ще се прилага Договора с водач.

ПРОЦЕДУРА ПО НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

53. Процедурата по налагане на санкции, която включва: видовете санкции, размерите им, как са налагат, как се обжалват и др. са подробно описани в Процедура за налагане на санкции в Йелоу, която е неразделна част от настоящите Общи условия.

ТАРИФИ, ТАКСИ И НЕУСТОЙКИ

54. Стандартната месечна таксата за достъп до Системата се определя на 60 евро, с ДДС.

55. Такса „Обработка на електронен фиш“ – 10 евро, с ДДС.

56. Транзакционна такса при електронни плащания и ваучери от клиенти – 7.5%

57. Такса „възстановяване на достъп“ при нарушение или просрочие 12 евро, с ДДС.

Настоящите Общи условия са в сила от 19.02.2026 година.

Приложение № 1 „Неустойки“ към Общите условия на „Йелоу 333“ АД по Договорите с Водачите

Неустойка	Първо нарушение	Второ нарушение	Трето нарушение
Липса на служебни идентификационни елементи	7 EUR / 13.69 BGN	7 EUR / 13.69 BGN	7 EUR / 13.69 BGN
Некоректен избор на маршрут	10 EUR / 19.56 BGN	10 EUR / 19.56 BGN	10 EUR / 19.56 BGN
Отказ на безкешово плащане	20 EUR / 39.12 BGN	40 EUR / 78.23 BGN	60 EUR / 117.35 BGN
Неизползван климатик	12 EUR / 23.47 BGN	12 EUR / 23.47 BGN	12 EUR / 23.47 BGN
Неправомерно качване на чужд клиент	15 EUR / 29.34 BGN	15 EUR / 29.34 BGN	15 EUR / 29.34 BGN

Неуважително поведение към клиент	15 EUR / 29.34 BGN	30 EUR / 58.67 BGN	60 EUR / 117.35 BGN
Неправомерно начислена такса	15 EUR / 29.34 BGN	30 EUR / 58.67 BGN	60 EUR / 117.35 BGN
Преждевременно включен апарат	15 EUR / 29.34 BGN	30 EUR / 58.67 BGN	60 EUR / 117.35 BGN
Завишена крайна сума	15 EUR / 29.34 BGN	30 EUR / 58.67 BGN	60 EUR / 117.35 BGN
Необосновано закъснение за заявка	10 EUR / 19.56 BGN	10 EUR / 19.56 BGN	10 EUR / 19.56 BGN
Неявяване по приета заявка	15 EUR / 29.34 BGN	15 EUR / 29.34 BGN	15 EUR / 29.34 BGN
Неправилна команда в системата (паник бутон)	5 EUR / 9.78 BGN	10 EUR / 19.56 BGN	15 EUR / 29.34 BGN
Нерегламентирано пушене	20 EUR / 39.12 BGN	40 EUR / 78.23 BGN	60 EUR / 117.35 BGN
Неподходящ външен вид	15 EUR / 29.34 BGN	15 EUR / 29.34 BGN	15 EUR / 29.34 BGN
Отчитане на неверни километри при сервиз	25 EUR / 48.9 BGN	25 EUR / 48.9 BGN	25 EUR / 48.9 BGN
Неоторизирани външни реклами върху автомобила	25 EUR / 48.9 BGN	25 EUR / 48.9 BGN	25 EUR / 48.9 BGN
Непопълнена пътна книжка	25 EUR / 48.9 BGN	25 EUR / 48.9 BGN	25 EUR / 48.9 BGN
Използване на чужд и/или предоставяне на свой профил на друго лице	150 EUR / 293.37 BGN	250 EUR / 488.96 BGN*	
Злоупотреба с лични данни	100 EUR / 195.58 BGN	250 EUR / 488.96 BGN*	
Използване на неоторизиран софтуер	150 EUR / 293.37 BGN	250 EUR / 488.96 BGN*	
Използване на устройство за манипулиране на крайната цена	250 EUR / 488.96 BGN	500 EUR / 977.91 BGN*	
Обработка на електронни фишове	10 EUR / 19.56 BGN	10 EUR / 19.56 BGN	10 EUR / 19.56 BGN
Нарушение на Летище	10 EUR / 19.56 BGN	10 EUR / 19.56 BGN	10 EUR / 19.56 BGN
% Неизпълнени поръчки	12 EUR / 23.47 BGN	12 EUR / 23.47 BGN	12 EUR / 23.47 BGN
Нередовни документи	150 EUR / 293.37 BGN	250 EUR / 488.96 BGN*	
Нарушаване реда на стоянките	15 EUR / 29.34 BGN	15 EUR / 29.34 BGN	15 EUR / 29.34 BGN
Прехвърляне на клиент без уведомяване на Call Center	100 EUR / 195.58 BGN	100 EUR / 195.58 BGN	100 EUR / 195.58 BGN
Извършване на дейност без платени такси към Йелю	150 EUR / 293.37 BGN	250 EUR / 488.96 BGN*	

Неоснователен отказ за превоз на багаж	10 EUR / 19.56 BGN	10 EUR / 19.56 BGN	10 EUR / 19.56 BGN
Неуважително поведение към служител на компанията	50 EUR / 97.79 BGN	100 EUR / 195.58 BGN*	
Публични действия или изказвания, накърняващи имиджа и доверието към Йелоу	75 EUR / 146.69 BGN	250 EUR / 488.96 BGN*	
Върната поръчка	1.5 EUR / 2.93 BGN	1.5 EUR / 2.93 BGN	1.5 EUR / 2.93 BGN
Компенсация към клиент	спрямо случая	спрямо случая	спрямо случая
Други - специфични случаи, водещи до съществени имиджови вреди или нарушение на закон/регулация, дружеството може да налага допълнителни неустойки.	спрямо случая	спрямо случая	спрямо случая
* - неустойка + основание за прекратяване на договор			

Приложение № 2 „Услуги“ към Общите условия на „Йелоу 333“ АД по Договорите с Водачите

Услуга	EUR / BGN
Абонаментна такса	60 EUR / 117.35 BGN
Обработка на електронни фишове	10 EUR / 19.56 BGN
Заверка пътна книжка	13 EUR / 25.43 BGN
Такса възстановяване на достъп	12 EUR / 23.47 BGN
Издаване на нова служебна карта	12 EUR / 23.47 BGN
Издаване на дубликат/преиздаване на служебна карта	6 EUR / 11.73 BGN
Софтуерна поддръжка – базова	10 EUR / 19.56 BGN
Софтуерна поддръжка – разширена	20 EUR / 39.12 BGN
Активация/деактивация на терминал към сметка в MyPOS	5 EUR / 9.78 BGN
Създаване на сметка в MyPOS	15 EUR / 29.34 BGN
Преиздаване на СИМ карта	13 EUR / 25.43 BGN
Такса за ползване на СИМ карта	140 EUR / 273.82 BGN
Издаване на пълномощно за чужбина	20 EUR / 39.12 BGN
Изготвяне на застрахователна оценка	20 EUR / 39.12 BGN
Регистрация на автомобил	50 EUR / 97.79 BGN
Дерегистрация на автомобил	20 EUR / 39.12 BGN
Изготвяне на франчайз договор	30 EUR / 58.67 BGN
Изготвяне на лизингов договор	40 EUR / 78.23 BGN
Изготвяне на договор по заместване	40 EUR / 78.23 BGN
Изготвяне на нотариален договор	40 EUR / 78.23 BGN
Дубликат на голям талон	30 EUR / 58.67 BGN
Прехвърляне на трето лице през ОББ Интерлийз	240 EUR / 469.40 BGN
Административна такса вписване	40 EUR / 78.23 BGN
Административна такса вписване нов автомобил	60 EUR / 117.35 BGN

Франчайз такса на седмица за автомобил, който не е бил предмет на лизинг	65 EUR / 127.13 BGN
Франчайз такса на седмица за текущ лизингов автомобил	35 EUR / 68.45 BGN
Франчайз такса на седмица за изплатен лизингов автомобил	55 EUR / 107.67 BGN